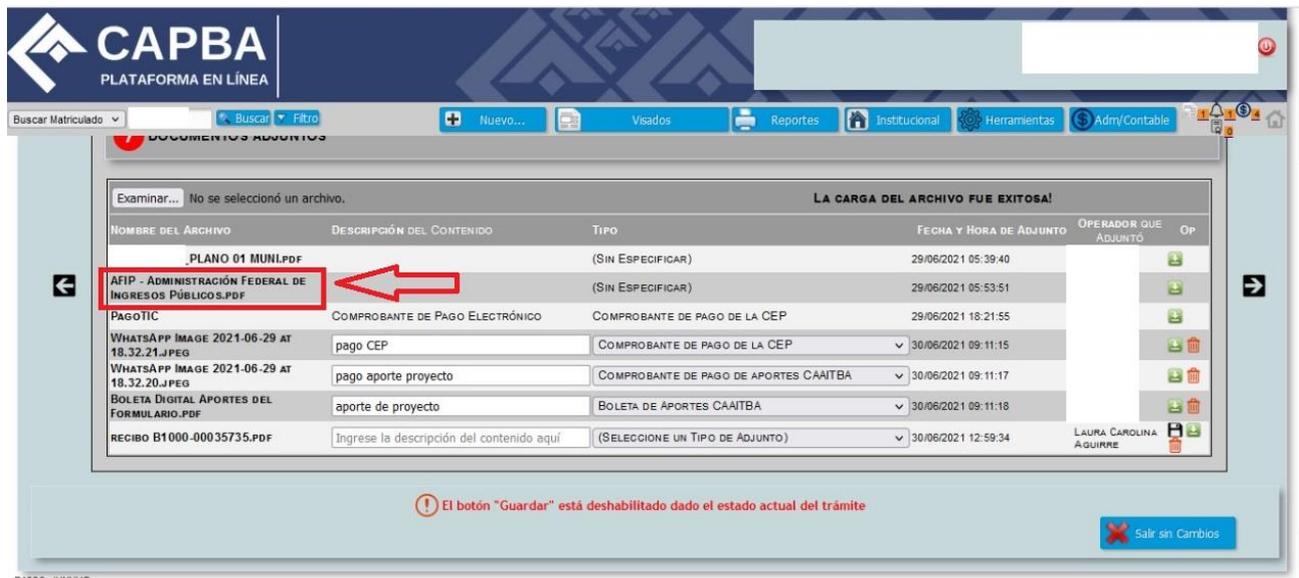


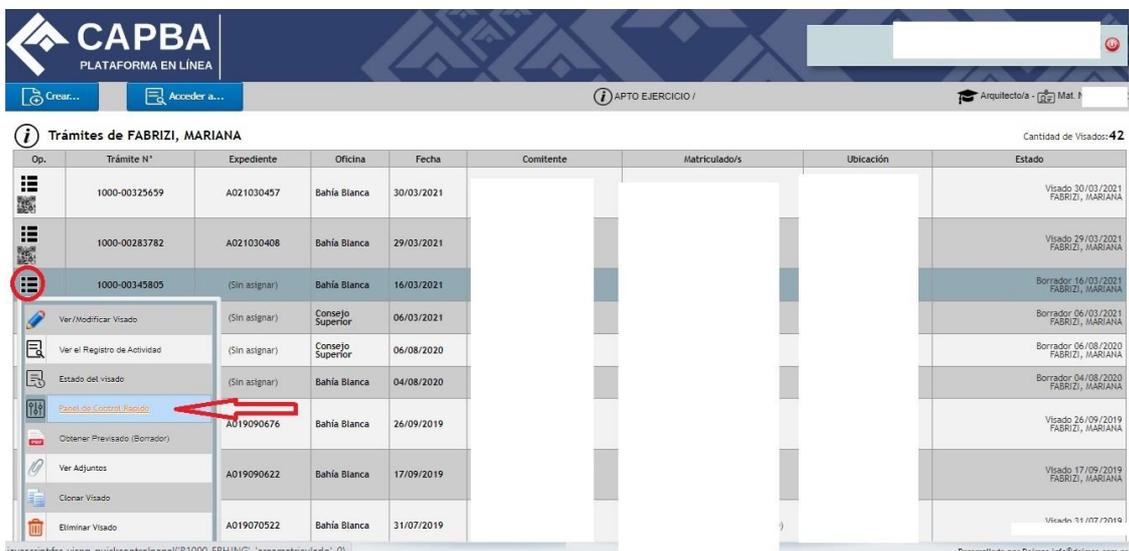
## NUEVA PLATAFORMA DE VISADO

### Preguntas frecuentes

**IMPORTANTE:** Recuerden adjuntar por única vez la **constancia de AFIP** en el primer visado para poder cobrar CEP o enviar por mail para poder cobrar matrícula.

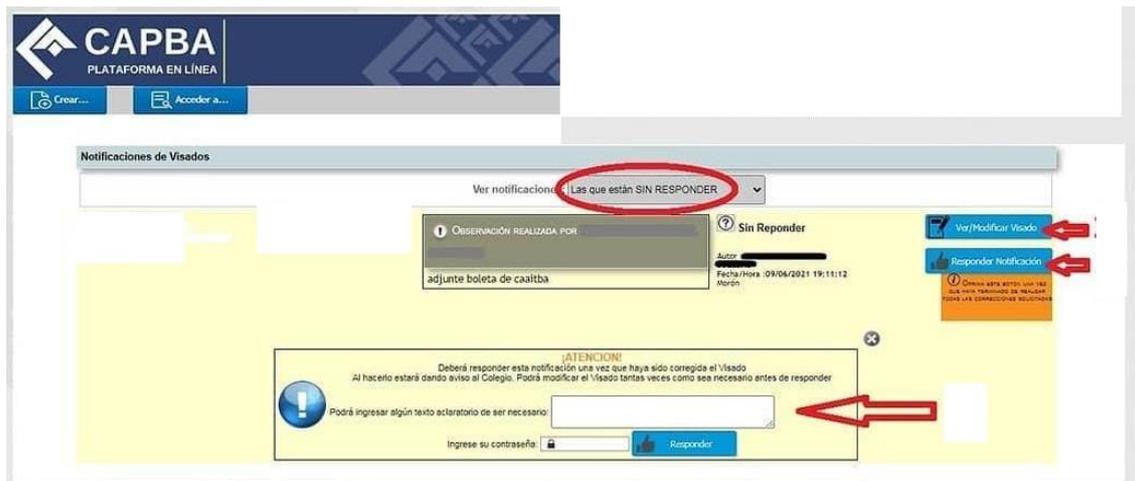


Luego de completadas las 8 pantallas de un visado se debe ir al icono de la izquierda en el menú **Mis visados**, abrir **Panel de control rápido** y seleccionar **Enviar al colegio**. Sin este paso el visador no recibe el aviso



Al adjuntar archivos se debe clicar primero en **Examinar**, cargar el archivo y luego en el icono que aparece a la derecha con forma de disquette para grabarlo y que pueda visualizarlo el visador

Para comunicarse con el visador utilizar la ventanilla virtual. Se debe ir a **Mis notificaciones** y luego seleccionar la opción que corresponda **Ver/modificar visado** y luego **Responder notificación** (se puede escribir un mensaje en el cuadro de texto inferior) por ultimo ingresar contraseña y clicar **Responder**



Si no se realiza este procedimiento al visador **no le aparece** notificación de cambios en el expediente.